

Trámite o Servicio: Reingreso

Área u Oficina:	Administración y Finanzas
Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:	Reingreso
Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:	A solicitud del exalumno, cuando esté disponible el cuatrimestre al que desea reingresar
Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:	Director de Administración y Finanzas
Fundamento Legal:	Cuota autorizada en Acuerdo 04/11/2023 de Consejo Directivo celebrado el 24-oct-2023.
Formatos que se utilizan para el trámite:	Solicitud de Reingreso
Lugar de atención:	Carretera 57 kilómetro 18, Nava, Coahuila
Teléfono:	01-878-782-63-00 ext. 209 y 109
Horarios de atención:	De Lunes a Viernes De 8:00 a 18:00 horas.
Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.:	No tener adeudos con la institución, no contar con más de dos reingresos en el sistema de Servicios Escolares, que se encuentre activo el cuatrimestre a reingresar, autorización previa del director de Carrera, cubrir los costos que para el efecto apliquen.
Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo.: Archivos Adjuntos	Historial del alumno, impreso en Servicios Escolares
Monto de los derechos:	\$ 575.00 pesos
Tiempo de Respuesta :	5 días
Vigencia del Trámite:	2024
Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o acto admvo.:	Solicitar en las fechas que señale la institución mediante el calendario académico de estudiantes.
Correo Electrónico oficial de la dependencia:	escolares@utnc.edu.mx ,
Página Web de la Dependencia:	http://www.utnc.edu.mx
Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no ser satisfactoria la respuesta o no darse ésta en el plazo establecido:	Recurso de Queja o Denuncia en términos de lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
Usuarios del Servicio:	Alumnos

Trámite o Servicio: Revalidación y Equivalencia

Área u Oficina:	Administración y Finanzas
Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:	Revalidación y Equivalencia
Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:	A solicitud del alumno, cuando este sea proveniente de otra universidad del mismo subsistema o de otra institución de Educación Superior, esta última siempre y cuando cumpla con un 90% de paridad entre el plan de estudios de la institución proveniente y el plan de estudios vigente de esta institución, y en caso de proceder será únicamente a Nivel T.S.U
Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:	Director de Administración y Finanzas
Fundamento Legal:	Cuota autorizada en Acuerdo 04/11/2023 de Consejo Directivo celebrado el 24-oct-2023.
Formatos que se utilizan para el trámite:	Solicitud de Reingreso
Lugar de atención:	Carretera 57 kilómetro 18, Nava, Coahuila
Teléfono:	01-878-782-63-00 ext. 209 y 109
Horarios de atención:	De Lunes a Viernes De 8:00 a 18:00 horas.
Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.:	Llenado de la solicitud de Revalidación o equivalencia de estudios, Revisión y Autorización previa del director de Carrera, cubrir los costos que para el efecto apliquen.
Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo.: Archivos Adjuntos	Solicitud de Revalidación de estudios o Solicitud de Resolución de Equivalencia de Estudios
Monto de los derechos:	\$ 575.00 pesos
Tiempo de Respuesta :	45 días hábiles
Vigencia del Trámite:	2024
Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o acto admvo.:	Solicitar en las fechas que señale la institución mediante el calendario académico de estudiantes.
Correo Electrónico oficial de la dependencia:	escolares@utnc.edu.mx ,
Página Web de la Dependencia:	http://www.utnc.edu.mx
Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no ser satisfactoria la respuesta o no darse ésta en el plazo establecido:	Recurso de Queja o Denuncia en términos de lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
Usuarios del Servicio:	Alumnos